

Vilka personuppgifter samlar vi in om våra anställda, kunder och besökare och i vilket ändamål (varför)?

Kategorier av personuppgifter	Behandlingar som utförs	Ändamål
• För och efternamn • Personnummer • Adress • Telefonnummer • Befattning • Timlön • E-post	Skapar digitala anställningsavtal	För att kunna skriva anställningsavtal
Laglig grund: Fullgörande av anställningsavtal		
Lagringsperiod: Personuppgifterna raderas 2 år efter anställningens slut		
Uppgifter inhämtas från (utöver de du lämnat själv): Ansvarig rekryterare		
Utlämnande till följande kategorier av mottagare: Leverantör av verktyg för digitala anställningsavtal		
Utlämnande till tredje land: Nej		

Kategorier av personuppgifter	Behandlingar som utförs	Ändamål
• För och efternamn • Personnummer • Adress • Telefonnummer • E-post • CV • Personligt brev • Ansökan • Intervjuanteckningar • Foto • Betyg • Testresultat (jobbtest)	Hanterar ansökan	För att kunna administrera och dokumentera rekryteringsprocessen.
Laglig grund: Vårt berättigade intresse av att administrera och dokumentera rekryteringsprocessen, viss data sparas sedan på grund av rättslig förpliktelse.		
Lagringsperiod: Uppgifterna raderas efter 2 år (i enlighet med diskrimineringslagen)		

Uppgifter inhämtas från (utöver de du lämnat själv): Ansvarig rekryterare
Utlämnande till följande kategorier av mottagare: Leverantör av IT-struktur
Utlämnande till tredje land: Nej

Kategorier av personuppgifter	Behandlingar som utförs	Ändamål
- För och efternamn - Personnummer - Adress - Telefonnummer - Lön - Bankkontonummer - Anhörig - Anställningsnummer - Kundnummer	- Matchar uppdrag - Administrerar anställning - Utför och dokumenterar uppföljningssamtal med anställda och kunderna	- För att kunna administrera och hantera anställning - För att kunna administrera och hantera uppdrag hos våra kunder
Laglig grund: Fullgörande av avtal samt arbetslagskrav		
Lagringsperiod: Minst 7 år efter det kalenderår då räkenskapsåret avslutades. Uppgifterna kan komma att sparas längre för att kunna fullfölja arbetslagskrav (skriva arbetsgivarintyg tex)		
Uppgifter inhämtas från (utöver de du lämnat själv): Ansvarig rekryterare, intern personal		
Utlämnande till följande kategorier av mottagare: Leverantör av IT-struktur		
Utlämnande till tredje land: Nej		

Kategorier av personuppgifter	Behandlingar som utförs	Ändamål
- För och efternamn - Personnummer - Adress - Telefonnummer - Lön - Bankkontonummer - Anställningsnummer - Skatt	- Betalar ut lön - Skattebetalningar - Hämtar uppgifter till tex arbetsgivarintyg - Utbetalning av tjänstepension	För att kunna betala ut lön och utföra skattebetalningar, samt för att kunna fullfölja arbetslagskrav (tex skriva arbetsgivarintyg)

• Anställningsform • Anställningsperiod		
Laglig grund: Fullgörande av anställningsavtal samt arbetslagskrav		
Lagringsperiod: Minst 7 år efter det kalenderår då räkenskapsåret avslutades. Uppgifterna kan komma att sparas längre för att kunna fullfölja arbetslagskrav (skriva arbetsgivarintyg tex)		
Utlämnande till följande kategorier av mottagare: Myndigheter (Skatteverket, Försäkringskassan, osv)		
Utlämnande till tredje land: Nej		

Kategorier av personuppgifter	Behandlingar som utförs	Ändamål
• För och efternamn • Foto • IP adress • Användar ID • Telefonnummer • E-post	Kommunikation via chattar	Att kunna besvara chattar som inkommer via vår app och webbsida.
Laglig grund: I enlighet med anställningsavtalet sker kommunikation mellan People Productions och de anställda under pågående anställning. Efter avslutad anställning sparas vissa uppgifter med stöd av rättslig förpliktelse för att uppfylla kraven i diskrimineringslagen.		
Lagringsperiod: Personuppgifterna raderas och/eller anonymiseras 2 år efter avslutad anställning (i enlighet med Diskrimineringslagen)		
Utlämnande till följande kategorier av mottagare: Leverantör av verktyg för chatthantering		
Utlämnande till tredje land: Nej		

Kategorier av personuppgifter	Behandlingar som utförs	Ändamål
• För och efternamn • Mejladress	• Besvarar inkommande mejl • Skickar utgående mejl	Att under pågående anställning kunna kommunicera med de anställda via mejl.

Laglig grund: Fullgörande av anställningsavtal, rättslig förpliktelse
Lagringsperiod: Innehåll i People Productions Sweden ABs e-postsystem, inklusive personliga inkorgar, gallras kontinuerligt. Meddelanden som är äldre än 12 månader tas bort. Meddelanden kan komma att sparas längre pga lagkrav tex i enlighet med diskrimineringslagen.
Utlämnande till följande kategorier av mottagare: Leverantör av verktyg för mejlhantering
Utlämnande till tredje land: Nej

Kategorier av personuppgifter	Behandlingar som utförs	Ändamål
- För och efternamn - Mejladress	Bokning av möte via kalenderverktyg	Att på ett effektivt sätt hantera mötesbokning
Laglig grund: Vårt berättigade intresse av att kunna ta de registrerade vidare i rekryteringsprocessen		
Lagringsperiod: Personuppgifterna raderas 1 år efter insamlandet.		
Utlämnande till följande kategorier av mottagare: Leverantör av verktyg för kalenderbokning		
Utlämnande till tredje land: Ja, med adekvat skyddsnivå. Leverantören har support i USA		

Kategorier av personuppgifter	Behandlingar som utförs	Ändamål
- Telefonnummer - Mejladress	- Skickar sms - Besvarar inkommande sms	Att under pågående anställning kunna kommunicera med de anställda via sms.
Laglig grund: Fullgörande av anställningsavtal		
Lagringsperiod: Uppgifterna sparas i 30 dagar och raderas sedan.		
Utlämnande till följande kategorier av mottagare: Leverantör av verktyg för sms-hantering		
Utlämnande till tredje land: Ja, med adekvat skyddsnivå		

Kategorier av personuppgifter	Behandlingar som utförs	Ändamål
• Telefonnummer	• Besvarar inkommande samtal • Ringer utgående samtal	Att under pågående anställning kunna kommunicera med de anställda via telefon.
Laglig grund: Fullgörande av anställningsavtal		
Lagringsperiod: Uppgifterna sparas i 30 dagar och raderas sedan.		
Utlämnande till följande kategorier av mottagare: Leverantör av telefonväxel		
Utlämnande till tredje land: Ja, med adekvat skyddsnivå (leverantören har support i USA)		